

## **INFORMACIÓN CURSO ESCOLAR 2018-19**

### **HORARIO DEL CENTRO:**

**Desde el 7 de septiembre:** de 08.50 h a 14.00 h (exc. adaptación de 1º E.I.).

Durante el mes de septiembre realizaremos las reuniones generales con todo el profesorado que imparte docencia a vuestros hijos e hijas. Las reuniones se celebrarán en las aulas de los grupos excepto las de 1º, 2º y 4º de Ed. Primaria que comenzarán en la sala de usos múltiples\* (planta baja). Estas serán las fechas de las mismas:

Ed. Infantil 3 años	Celebrada el 6 de septiembre
Ed. Infantil 4 años	26 de septiembre (16.30 h)
Ed. Infantil 5 años	18 de septiembre (16.30 h)
1º Ed. Primaria	27 de septiembre (16.30 h)
2º Ed. Primaria	24 de septiembre (16.30 h)
3º Ed. Primaria	20 de septiembre (16.30 h)
4º Ed. Primaria	25 de septiembre (16.30 h)
5º Ed. Primaria	12 de septiembre (16.30 h)
6º Ed. Primaria	26 de septiembre (16.30 h)

### **ASPECTOS ORGANIZATIVOS**

El colegio tiene 225 alumnos, distribuidos en 5 aulas de Ed. Infantil, una de ellas de transición (TEA) y 9 de Educación Primaria.

- ✓ Ed. Infantil ocupa la planta baja.
- ✓ 1º y 2º de E. Primaria ocupan la 1ª planta.
- ✓ 3º, 4º, 5º y 6º están situados en la 2ª planta.

### **Normas para una mejor organización:**

Para el correcto funcionamiento del centro es muy importante **la puntualidad** en las entradas y salidas. **Las puertas de entrada se abrirán a las 08.50 h.**, y permanecerán abiertas hasta que entren las filas de los grupos. Si se llega tarde habrá que acudir por la puerta principal y firmar justificante en Conserjería.

- El alumnado de 3º a 6º de Primaria entrará y saldrá por la puerta que da a la Calle El Lago. Los de 1º y 2º de Ed. Primaria y Ed. Infantil entrarán por la puerta más cercana a las pistas deportivas. Antes de entrar se harán filas.
- Las familias deberán dejar un espacio delante de las puertas para que el alumnado pueda entrar y salir sin dificultad. La salida del alumnado de 1º de Ed. Infantil se adelantará cinco minutos para facilitar la entrega a las familias.
- Si se llega tarde al colegio de manera justificada (visita médica o similar) y las puertas ya están cerradas, se podrá acceder al centro por la puerta principal firmando un justificante en conserjería. El alumnado accederá a su clase cuando el personal de portería esté disponible.
- El alumnado debe entrar **sin acompañantes** al colegio, excepto casos autorizados por la dirección. El profesorado no debe verse interrumpido dentro del horario lectivo.
- Si un alumno/a va a faltar a clase conviene avisar al tutor/a previamente y justificar la ausencia cuando se reincorpore. En caso de enfermedad contagiosa no se debe enviar al niño al colegio hasta que las posibilidades del contagio hayan pasado.
- Si una familia tiene que sacar a un niño del Colegio durante las horas de clase, firmará en conserjería un justificante que deje constancia de ello. Si la persona que va a recoger al niño no es su padre o madre, debe estar autorizada por escrito por éstos para poder realizar dicha tarea.
- Cuando se quiera solicitar una entrevista con cualquier docente del colegio se podrá hacer mediante la agenda del alumno/a (o nota al tutor/a) o solicitándolo por escrito en conserjería (pedir solicitud).
- **Prendas de ropa perdidas:** la ropa que aparezca dentro de nuestras instalaciones y que esté marcada con el nombre del alumno/a, será guardada en dirección para su posterior entrega al alumno/a. Las prendas no marcadas se depositarán en el baúl (frente a la Apyma) y éste se vaciará al final de cada trimestre.
- **Invitaciones a cumpleaños:** deben entregarse fuera del horario escolar. Esto evitará que los “no invitados” pasen un mal momento.
- **Redes sociales:** este tema puede generar problemas de convivencia entre el alumnado de más edad de nuestro centro. Recordamos a las familias que, según la legislación vigente, los menores de 14 años no pueden registrarse en una red social. Por lo que la responsabilidad de su mal uso recaerá en los padres del alumno/a.
- En nuestro centro **no está permitido** el uso de móviles, cámaras, aparatos electrónicos de juego o música. Su utilización podría ser sancionado según el Reglamento de Convivencia del colegio.
- Excursiones: recordamos que se domiciliarán los pagos de las mismas previamente a realizarlas. En caso de no haber facilitado los datos bancarios, las familias tendrán que ingresar en la cuenta del colegio la cantidad correspondiente.

## Comunicación con las familias.

El correo electrónico será el medio que utilizaremos para enviar la mayor parte de las informaciones a las familias. Es la forma más rápida, económica y fiable para hacer los envíos, por lo que animamos a los que no nos hayan dado su dirección a comunicarla en secretaría: [administracion.lago@educacion.navarra.es](mailto:administracion.lago@educacion.navarra.es). Aquí también podéis solicitar el acceso al programa EDUCA, si sois nuevos en el colegio o es que nunca lo habíais solicitado.

Además, nuestra web es [cpellago.educacion.navarra.es](http://cpellago.educacion.navarra.es), en ella tendrás información de aspectos más generales del centro. Desde ella podréis acceder a los diferentes blogs que utilizamos en el centro: grupos de primaria, inglés, etc...

En nuestro perfil de Google + y de You Tube solemos publicar las actividades que realizamos durante el curso. **Si no estáis de acuerdo en que vuestro hijo/a aparezca en estas fotos lo debéis comunicar al centro por escrito.**

PROFESORADO PARA EL CURSO 2018-19		
TUTORÍAS	NOMBRE	TUTORÍA FAMILIAS
E. INFANTIL. 1º A	Yolanda y Carolina	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrevistas personales con el profesorado: Jueves de 14.00 a 15.00 h.</li> </ul>
E. INFANTIL. 1º B	Carolina y Yolanda	
E. INFANTIL. 2º	Esther y Amaia	
E. INFANTIL. 3º A	Asier y Amaia	
AULA TEA	Cristina.	
E. PRIMARIA. 1º A	Elena y Sara	
E. PRIMARIA. 1º B	Sara y Elena	
E. PRIMARIA. 2º A	Vicky y Adriana	
E. PRIMARIA. 2º B	Adriana y Vicky	
E. PRIMARIA. 3º	Izaskun e	
E. PRIMARIA. 4º A	Inés, María y Eva.	
E. PRIMARIA. 4º B	Eva e Inés	
E. PRIMARIA. 5º	Rubén	
E. PRIMARIA. 6º	Daniel	
ESPECIALISTAS		
INGLÉS	Iñigo	5º-6º
EUSKERA	Maite	1º a 6º
	Ainhoa	INFANTIL
E. FÍSICA	Eloy	6º
	Jose	De 1º a 5º.
MÚSICA	Iñigo	TODA ED. PRIMARIA
RELIGIÓN	Mª Luz	PRIMARIA y E.INFANTIL
LOGOPEDA	Raquel	
P. TERAPÉUTICA	CRISTINA, Mª CARMEN y ANA	
CUIDADORAS	CHARO, ROSA, MARTA ,MAIDER Y MAMEN	
ORIENTADORA	RITA	
JEFA ESTUDIOS	MARÍA	
SECRETARIA	ELENA	
DIRECTOR	ELOY	

## SERVICIO DE ORIENTACIÓN:

Las líneas de actuación de este servicio, coordinado por Rita, son:

- Asesorar en los aspectos organizativos y curriculares, del centro, (Procesos de evaluación, Planes, Proyectos Educativos y Curriculares del Centro ...).
- Elaboración y seguimiento del Plan de Atención a la Diversidad, con la finalidad de proporcionar al alumnado los apoyos y medidas curriculares y organizativas necesarias para alcanzar los objetivos de E. Infantil y Primaria.
- Realizar seguimiento de los alumnos/as con necesidades educativas especiales, y otros casos de alumnado con dificultades en el aprendizaje y retraso escolar.
- Orientación académica del alumnado.
- Atención individual de alumnos/as y familias.

Muchas de estas funciones se realizan dentro de la **Unidad de Apoyo Educativo** (U.A.E.), que es una subcomisión de la Comisión de Coordinación Pedagógica y cuyos integrantes son docentes de Pedagogía Terapéutica, Logopedia y la Orientadora del centro.

**NOTA IMPORTANTE:** Por último, os recordamos que las familias tenéis la obligación de informar al tutor/a correspondiente de **vuestra situación legal** (custodias, patria potestad, acuerdos de recogida, etc..) para evitar malos entendidos entre el centro y las mismas.

El equipo directivo del C.P. El Lago.

10 de septiembre de 2018.